



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : H.SAIDI MANSYUR, S.I.Kom
Jabatan : Bupati Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Bupati Banjar,

Pihak PERTAMA,
Kepala Badan,

H.SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BADAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Akuntabilitas Keuangan dan Aset Daerah Meningkatkan	Indeks Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (IPKAD)	93,09%
2.	Optimalisasi Penerimaan Pendapatan Asli Daerah	Persentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	4%

No.	Program	Anggaran
1.	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 704.196.600,00
2.	Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 1.576.769.751,00
3.	Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 226.339.126.276,00
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 45.507.003.661,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Bupati Banjar,

Pihak PERTAMA,
Kepala Badan,

H.SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABD. KHAIR, SE
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
Pendapatan dan Aset Daerah,

Pihak PERTAMA,
Sekretaris,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

ABD. KHAIR, SE
Pembina Tk.I
NIP. 19650424 198602 1 00

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1.	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Peningkatan indeks kepatuhan dan kinerja intern	73 Indeks

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 77.702.893,00
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 40.363.839.532,00
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 30.036.800,00
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 956.421.774,00
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 289.118.400,00
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.743.844.262,00
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp. 1.046.040.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
Pendapatan dan Aset Daerah,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

Pihak Pertama,
Sekretaris,

ABD. KHAIR, SE
Pembina Tk.I
NIP. 19650424 198602 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. DIAN SRI LESTARI MARGAYANTI, SE. M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : ABDUL KHAIR, SE
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Sekretaris,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

ABDUL KHAIR, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19650424 198602 1 007

Hj. DIAN SRI LESTARI MARGAYANTI, SE. M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19811021 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	100 %

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 18.880.088,00
2.	Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD	Rp. 11.424.000,00
3.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	Rp. 8.084.200,00
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 13.128.900,00
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 7.084.900,00
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 8.548.300,00
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.552.505,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Sekretaris,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

ABDUL KHAIK, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19650424 198602 1 007

Hj. DIAN SRI LESTARI MARGAYANTI, SE. M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19811021 200904 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. ZAINAB, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : ABDUL KHAIR, SE
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Sekretaris,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset,

ABDUL KHAIR, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19650424 198602 1 007

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19671106 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelaksanaan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota yang terlaksana	100 %

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 39.955.767.099,00
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 384.318.133,00
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 12.624.300,00
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp. 11.130.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Sekretaris,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset,

ABDUL KHAIR, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19650424 198602 1 007

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19671106 200701 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA ZULFIKARIAH, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : ABDUL KHAIR, SE
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Sekretaris,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

ABDUL KHAIR, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19650424 198602 1 007

IDA ZULFIKARIAH, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19720428 199303 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Lancarnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %
2.	Terselenggaranya kegiatan kantor	Persentase Terasilinasinya penyelenggaraan penunjang administrasi perkantoran	100 %
3.	Tersedianya sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
4.	Terselenggaranya jasa penunjang pelayanan umum kantor	Persentase asa penunjang pelayanan umum kantor yang terpenuhi	100 %
5.	Terpeliharanya sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Monitoring, evaluasi dan penilain kinerja pegawai	Rp. 10.000.000,00
2.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp. 20.036.800,00
3.	Penyediaan komponen intalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 7.292.600,00
4.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 178.912.704,00
5.	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Rp. 6.530.300,00
6.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 11.376.000,00
7.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 752.310.170,00
8.	Pengadaan Meubel	Rp. 957.600,00
9.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 50.000.000,00
10.	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 215.257.000,00
11.	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 22.903.800,00
12.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 405.149.332,00
13.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 2.338.694.930,00

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
14.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp. 79.980.000,00
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 548.673.000,00
16.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 31.885.000,00
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 166.692.000,00
18.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 157.970.000,00
19.	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 60.840.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Sekretaris,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

ABDUL KHAIR, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19650424 198602 1 007

IDA ZULFIKARIAH, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19720428 199303 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan,
Pendapatan dan Aset Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Anggaran,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19791214 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1.	Tersusunnya rancangan peraturan daerah (RAPERDA) anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD) secara tertib dan baik	Persentase tersusunnya rancangan peraturan daerah (RAPERDA) anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD) tepat waktu	100 %
		Persentase perangkat daerah yang menyusun dokumen penganggaran keuangan daerah yang tertib dan baik	87,03 %

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan penyusunan KUA dan PAS	Rp. 121.170.300,00
2.	Koordinasi dan penyusunan perubahan KUA dan perubahan PPAS	Rp. 113.829.700,00
3.	Koordinasi, penyusunan dan verifikasi RKA-SKPD	Rp. 140.000.000,00
4.	Koordinasi dan penyusunan peraturan daerah tentang APBD dan peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran APBD	Rp. 427.300.000,00
5.	Koordinasi dan penyusunan peraturan daerah tentang perubahan APBD dan peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran perubahan APBD	Rp. 350.700.000,00
6.	Koordinasi dan penyusunan regulasi serta kebijakan bidang anggaran	Rp. 273.131.000,00
7.	Koordinasi perencanaan anggaran belanja daerah	Rp. 193.460.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan,
Pendapatan dan Aset Daerah,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Anggaran,

FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19791214 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAT EFFENDI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA
Kepala Bidang Anggaran,

FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19791214 200901 2 001

Pihak PERTAMA
Kepala Sub Bidang Perencanaan
Anggaran,

RAHMAT EFFENDI, SE
Penata
NIP. 19860528 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS)	Jumlah dokumen Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS)	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Perubahan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS)	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	2 Dokumen
3.	Terlaksananya verifikasi RKA-SKPD	Persentase rancangan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	2 Dokumen
4.	Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	2 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan penyusunan KUA dan PPAS	Rp. 121.170.300,00
2.	Koordinasi dan penyusunan perubahan KUA dan perubahan PPAS	Rp. 113.829.700,00
3.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA SKPD	Rp. 140.000.000,00
4.	Koordinasi perencanaan anggaran belanja daerah	Rp. 193.460.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA
Kepala Bidang Anggaran,

Pihak PERTAMA
Kepala Sub Bidang Perencanaan
Anggaran,

FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19791214 200901 2 001

RAHMAT EFFENDI, SE
Penata
NIP. 19860528 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INTARI GIANTI, M.Hut
Jabatan : Kasubbid Penyusun Anggaran

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Anggaran

Pihak PERTAMA,
Kasubbid Penyusunan Anggaran,

FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19791214 200901 2 001

INTARI GIANTI, M.Hut
Penata
NIP. 19791016 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	3 Dokumen
2.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	3 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran APBD	Rp. 427.300.000,00
2.	Koordinasi dan penyusunan peraturan daerah tentang perubahan APBD dan peraturan kepala daerah tentang penjabaran perubahan APBD	Rp. 350.700.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA
Kepala Bidang Anggaran,

Pihak PERTAMA
Kasubbid Penyusunan Anggaran,

FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19791214 200901 2 001

INTARI GIANTI, M.Hut
Penata
NIP. 19791016 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYADI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisis Kebijakan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA
Kepala Bidang Anggaran,

Pihak PERTAMA,
Kasubbid Analisis Kebijakan Anggaran,

FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19791214 200901 2 001

SUPRIYADI, SE
Penata
NIP. 19830520 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG ANALISIS KEBIJAKAN ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	3 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp. 273.131.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA
Kepala Bidang Anggaran,

Pihak PERTAMA,
Kasubbid Analisis Kebijakan Anggaran,

FITRIA SAHRIZA, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19791214 200901 2 001

SUPRIYADI, SE
Penata
NIP. 19830520 200501 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZAINAL ILMI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
Pendapatan dan Aset Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Perbendaharaan
Daerah,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

ZAINAL ILMI, SE
Pembina
NIP. 19650223 199303 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1.	Meningkatnya peyaluran belanja daerah yang tertib dan baik	Persentase penyelesaian surat penyediaan dana (SPD), surat persetujuan pembayaran (SPP) dan surat pemerintah membayar (SPM) yang diajukan oleh satuan kerja perangkat daerah (SKPD) tepat waktu	100%
		Persentase perangkat daerah dengan penyerapan belanja daerah yang baik	96,29%

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyiapan, pelaksanaan pengendalian dan penerbitan anggaran kas dan SPD	Rp. 214.321.200,00
2.	Koordinasi, fasilitasi, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya	Rp. 214.062.550.100,00
3.	Koordinasi dan penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran kas daerah, laporan aliran kas, dan pelaksanaan pemungutan/ pemotongan dan penyetoran Perhitungan Pihak ketiga (PFK)	Rp. 38.964.000,00
4.	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 354.566.000,00
5.	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp. 9.218.112.676,00
6.	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp. 70.000.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan, Pendapatan dan Aset
Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Perbendaharaan

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

ZAINAL ILMI, SE
Pembina
NIP. 19650223 199303 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIADI KHAIRIL, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja Dan Pembiayaan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : ZAINAL ILMI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Perbendaharaan

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Belanja Daerah

ZAINAL ILMI, SE
Pembina
NIP. 19650223 199303 1 009

YULIADI KHAIRIL, SE, MM
Pembina
NIP. 19770701 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN BELANJA DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	47 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 354.566.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Perbendaharaan

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Belanja Daerah

ZAINAL ILMI, SE
Pembina
NIP. 19650223 199303 1 009

YULIADI KHAIRIL, SE, MM
Pembina
NIP. 19770701 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUSTI PAUZIE, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Anggaran

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : ZAINAL ILMI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Perbendaharaan,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Anggaran,

ZAINAL ILMI, SE
Pembina
NIP. 19650223 199303 1 009

GUSTI PAUZIE, SE
Penata
NIP. 19730501 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	376 Dokumen
2.	Terlaksananya, koordinasi, fasilitasi, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring, dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya	Jumlah dokumen hasil koordinasi, fasilitasi, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring, dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya	277 Dokumen
2.	Terkelolanya Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	12 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyiapan, pelaksanaan pengendalian dan penerbitan anggaran kas dan SPD	Rp. 214.321.200,00
2.	Koordinasi, fasilitasi, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya	Rp.214.062.550.100,00
2.	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp. 9.218.112.676,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA
Kepala Bidang Perbendaharaan,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Penilaian dan
Penetapan,

ZAINAL ILMI, SE
Pembina
NIP. 19650223 199303 1 009

GUSTI PAUZIE, SE
Penata
NIP. 19730501 200701 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. IKHWAN FAHRIE, S. Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : ZAINAL ILMI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Perbendaharaan,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai,

ZAINAL ILMI, SE
Pembina
NIP. 19650223 199303 1 009

H. IKHWAN FAHRIE, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19700521 199301 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG BELANJA PEGAWAI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	72 Laporan
2.	Terlaksananya Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	54 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp. 38.964.000,00
2.	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp. 70.000.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Perbendaharaan,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai,

ZAINAL ILMI, SE
Pembina
NIP. 19650223 199303 1 009

H. IKHWAN FAHRIE, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19700521 199301 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan,
Pendapatan dan Aset Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Akuntansi dan
Pelaporan,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Penata Tk. I
NIP. 19690414 198903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1.	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah (Raperda) dan Rancangan Peraturan Bupati (Raperbup) pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) secara tertib dan baik	Persentase Rancangan Peraturan Daerah (Raperda) dan Rancangan Peraturan Bupati (Raperbup) pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	100 %
		Persentase Perangkat Daerah dengan Laporan Keuangan Kategori Baik	83,33%

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp. 153.551.000,00
2.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 159.532.800,00
3.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 200.063.700,00
4.	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp. 116.457.200,00
5.	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 131.416.200,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelola Keuangan,
Pendapatan dan Aset Daerah,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Akuntansi dan
Pelaporan,

GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Penata Tk. I
NIP. 19690414 198903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HUSAIN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pendapatan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Akuntansi dan
Pelaporan,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Akuntansi
Pendapatan,

GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Penata Tk. I
NIP. 19690414 198903 1 007

HUSAIN, SE
Penata
NIP. 19840605 200501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PENDAPATAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	45 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 200.063.700,00
2.	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 131.416.200,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA
Kepala Bidang Akuntansi dan
Pelaporan,

GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Penata Tk. I
NIP. 19690414 198903 1 007

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Akuntansi
Pendapatan,

HUSAIN, SE
Penata
NIP. 19840605 200501 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUSPASARI, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Belanja dan Pembiayaan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Akuntansi dan
Pelaporan,

GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Penata Tk. I
NIP. 19690414 198903 1 007

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Akuntansi Belanja dan
Pembiayaan,

PUSPASARI, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19800803 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI BELANJA DAN PEMBIAYAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	18 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp. 153.551.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Akuntansi dan
Pelaporan,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Akuntansi Belanja
dan Pembiayaan,

GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Penata Tk. I
NIP. 19690414 198903 1 007

PUSPASARI, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19800803 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOR AINI, SE
Jabatan : Kasubbid Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Akuntansi dan
Pelaporan,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Evaluasi dan
Pelaporan,

GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Penata Tk. I
NIP. 19690414 198903 1 007

NOR AINI, SE
Penata
NIP. 19800205 200501 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PELAPORAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	2 Laporan
2.	Tersedianya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	1 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 159.532.800,00
2.	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp. 116.457.200,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Akuntansi
Pelaporan,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Evaluasi dan
Pelaporan,

GUSTI SUGIAN NOOR, SST
Penata Tk. I
NIP. 19690414 198903 1 007

NOR AINI, SE
Penata
NIP. 19800205 200501 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan Pendapatan dan
Aset Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Pengelolaan Barang
Milik Daerah,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Pembina
NIP. 19751121 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) sesuai dengan ketentuan tertib dan baik	Persentase pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) sesuai dengan ketentuan	93,25 %
		Persentase Perangkat daerah yang melakukan pengelolaan Barang milik daerah yang baik dan tertib	85,18 %

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan standar harga	Rp. 75.238.000,00
2.	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah	Rp. 65.248.000,00
3.	Penatausahaan barang milik daerah	Rp. 181.337.600,00
4.	Inventarisasi barang milik daerah	Rp. 64.223.000,00
5.	Pengamanan barang milik daerah	Rp. 42.817.000,00
6.	Penilaian barang milik daerah	Rp. 105.218.000,00
7.	Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah	Rp. 93.163.000,00
8.	Rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah	Rp. 76.952.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan Pendapatan dan
Aset Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Pengelolaan Barang
Milik Daerah,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Pembina
NIP. 19751121 199403 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG SISWANTO, S. AP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pemanfaatan BMD

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : M. FAHROEL RAZY, ST, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Barang
Milik Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pemanfaatan BMD,

M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Pembina
NIP. 19751121 199403 1 002

BAMBANG SISWANTO, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19680212 199002 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN BMD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	1 Dokumen
2.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	1 Laporan
4.	Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	15 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan standar harga	Rp. 75.238.000,00
2.	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah	Rp. 65.248.000,00
3.	Penilaian barang milik daerah	Rp. 105.218.000,00
4.	Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemindah tanganan, pemusnahan, dan penghapusan barang	Rp. 93.163.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Barang
Milik Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pemanfaatan BMD,

M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Pembina
NIP. 19751121 199403 1 002

BAMBANG SISWANTO, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19680212 199002 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. SITI ARIYONTATIK JUMROTIN
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan BMD

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Barang
Milik Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pengamanan dan
Penghapusan BMD,

M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Pembina
NIP. 19751121 199403 1 002

Dra. SITI ARIYONTATIK JUMROTIN
Penata Tk. I
NIP. 19650708 200801 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENGAMANAN DAN PENGHAPUSAN BMD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	15 Lapang (Unit/Bidang)
2.	Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	15 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengamanan barang milik daerah	Rp. 42.817.000,00
2.	Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemindah tanganan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah	Rp. 93.163.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Barang
Milik Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pengamanan dan
Penghapusan BMD,

M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Pembina
NIP. 19751121 199403 1 002

Dra. SITI ARIYONTATIK JUMROTIN
Penata Tk. I
NIP. 19650708 200801 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MURNI SUSANTI, SE, M.Ec.Dev.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan BMD

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Barang
Milik Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Penatausahaan
BMD,

M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Pembina
NIP. 19751121 199403 1 002

MURNI SUSANTI, SE, M.Ec.Dev
Penata
NIP. 19850104 200501 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN BMD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	2 Laporan
2.	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	1 Laporan
3.	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	4 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penatausahaan barang milik daerah	Rp. 181.337.600,00
2.	Inventarisasi barang milik daerah	Rp. 634.223.000,00
3.	Rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah	Rp. 76.952.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Barang
Milik Daerah,

M. FAHROEL RAZY, ST, MT
Pembina
NIP. 19751121 199403 1 002

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Penatausahaan
BMD,

MURNI SUSANTI, SE, M.Ec.Dev
Penata
NIP. 19850104 200501 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEUTIA IRAWAHDINI. A. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan, Pendapatan dan
Aset Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Pengelolaan
Pendapatan Daerah,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

MEUTIA IRAWAHDINI. A. M.Si
Pembina
NIP. 19680716 199103 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1.	Terlaksananya peningkatan Wajib Pajak Daerah yang patuh	Persentase peningkatan wajib pajak daerah yang patuh	70%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
	Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah	
1.	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp. 94.344.200,00
2.	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Rp. 106.687.000,00
3.	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp. 14.028.000,00
4.	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp. 10.224.100,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan, Pendapatan dan
Aset Daerah,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Pengelolaan
Pendapatan Daerah,

MEUTIA IRAWAHDINI. A. M.Si
Pembina
NIP. 19680716 199103 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZURAIDA, SH, MH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Pendapatan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : MEUTIA IRAWAHDINI. A. M. Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan
Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pelayanan
Pendapatan,

MEUTIA IRAWAHDINI. A. M.Si
Pembina
NIP. 19680716 199103 2 010

ZURAIDA, SH, MH
Pembina
NIP. 19760327 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PELAYANAN PENDAPATAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah (11 jenis layanan pajak daerah)	11 Layanan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp. 10.224.100,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pelayanan Pendapatan,

MEUTIA IRAWAHDINI. A. M.Si
Pembina
NIP. 19680716 199103 2 010

ZURAIDA, SH, MH
Pembina
NIP. 19760327 200312 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUKAMTO, ST
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan, Pendaftaran dan Validasi Objek Pendapatan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : MEUTIA IRAWAHDINI. A, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan
Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pendataan, Pendaftaran
dan Validasi Objek Pendapatan,

MEUTIA IRAWAHDINI. A. M.Si
Pembina
NIP. 19680716 199103 2 010

SUKAMTO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760205 200312 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN, PENDAFTARAN DAN VALIDASI OBJEK PENDAPATAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Data Objek Pajak, Subjek Pajak dan Wajib Pajak Daerah	Jumlah objek pajak daerah per jenis pajak yang terdata dan terdaftar	10 Laporan
2.	Tersedianya Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah (PBB, Pajak Air Tanah, Pajak Reklame)	3 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp. 94.344.200,00
2.	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp. 14.028.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan
Daerah,

MEUTIA IRAWAHDINI. A. M.Si
Pembina
NIP. 19680716 199103 2 010

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pendataan, Pendaftaran
dan Validasi Objek Pendapatan,

SUKAMTO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760205 200312 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. YULISTINA ERLINDAWATI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penilaian dan Penetapan Objek
Pendapatan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : MEUTIA IRAWAHDINI. A, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan
Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Penilaian dan
Penetapan Objek Pendapatan,

MEUTIA IRAWAHDINI. A. M.Si
Pembina
NIP. 19680716 199103 2 010

Hj. YULISTINA ERLINDAWATI, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19680710 199503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN PENETAPAN
OBJEK PENDAPATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	8300 Objek Pajak

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Rp. 106.687.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan
Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Penilaian dan
Penetapan Objek Pendapatan,

MEUTIA IRAWAHDINI. A. M.Si
Pembina
NIP. 19680716 199103 2 010

Hj. YULISTINA ERLINDAWATI, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19680710 199503 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Pendapatan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan Pendapatan dan Aset
Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Pengendalian dan
Pengembangan Pendapatan Daerah,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Pembina
NIP. 19670710 198903 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1.	Terlaksananya peningkatan pajak dan retribusi daerah	Persentase peningkatan pajak dan retribusi daerah	4%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
	Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah	
1.	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Rp. 9.967.000,00
2.	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 8.585.900,00
3.	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 57.327.000,00
4.	Penyediaan, Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Rp. 28.086.500,00
5.	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp. 21.703.000,00
6.	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp. 61.225.600,00
7.	Penagihan Pajak Daerah	Rp. 1.025.685.371,00
8.	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Rp. 6.574.400,00
9.	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp. 94.007.880,00
10.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 38.322.500,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan, Pendapatan dan
Aset Daerah

Pihak PERTAMA,
Kepala Bidang Pengendalian dan
Pengembangan Pendapatan Daerah,

Drs.ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Pembina
NIP. 19670710 198903 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NADYA DEWI SONYA PARAMITA, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pengembangan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Pendapatan Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian dan
Pengembangan Pendapatan Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pengembangan,

BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Pembina
NIP. 19670710 198903 1 017

NADYA DEWI SONYA PARAMITA, SE, MM
Penata
NIP. 19790919 201101 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	2 Dokumen
2.	Tersedianya Hasil Analisis Pajak Daerah serta Terlaksananya Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	5 Laporan
4.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	4 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Rp. 9.967.000,00
2.	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 8.585.900,00
3.	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 57.327.500,00
4.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 38.322.500,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian dan
Pengembangan Pendapatan Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pengembangan,

BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Pembina
NIP. 19670710 198903 1 017

NADYA DEWI SONYA PARAMITA, SE, MM
Penata
NIP. 19790919 201101 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISWAN PRAMANA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan Pemeriksaan dan Keberatan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Pendapatan Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian dan
Pengembangan Pendapatan Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Penagihan
Pemeriksaan dan Keberatan,

BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Pembina
NIP. 19670710 198903 1 017

RISWAN PRAMANA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860522 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN PEMERIKSAAN DAN KEBERATAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penelitian dan verifikasi data pelaporan pajak daerah	Jumlah buku dan laporan pendapatan daerah	16 Dokumen
2.	Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah	11 Dokumen
3.	Terlaksananya Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	120 Dokumen
4.	Terlaksananya Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	3 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Peneltian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp. 61.225.600,00
2.	Penagihan Pajak Daerah	Rp. 1.025.685.371,00
3.	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Rp. 6.574.400,00
4.	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp. 94.007.880,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian dan
Pengembangan Pendapatan Daerah,

BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Pembina
NIP. 19670710 198903 1 017

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Penagihan
Pemeriksaan dan Keberatan,

RISWAN PRAMANA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860522 200904 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. ST. ROPIKOH, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Pendapatan Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian dan
Pengembangan Pendapatan Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data
dan Informasi,

BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Pembina
NIP. 19670710 198903 1 017

Hj. ST. ROPIKOH, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660310 198602 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	1 Unit
2.	Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	4 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan, Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Rp. 28.086.500,00
2.	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah.	Rp. 21.703.000,00

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian dan
Pengembangan Pendapatan Daerah,

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data
dan Informasi,

BAHRUDDIN, S.Sos, MA
Pembina
NIP. 19670710 198903 1 017

Hj. ST. ROPIKOH, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660310 198602 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAHRIAH
Jabatan : Pengelola Data Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : GUSTI PAUZIE, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Anggaran

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Anggaran,

Pihak PERTAMA,
Pengelola Data Keuangan Daerah,

GUSTI PAUZIE, SE
Penata
NIP. 19730501 200701 1 019

BAHRIAH
Penata Tk. I
NIP. 19660406 199303 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA DATA KEUANGAN DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terfasilitasinya Penyaluran Dana Desa	Mengecek kelengkapan pencairan Dana Desa	400 Dokumen
2.	Terfasilitasinya Penyaluran Dana Desa	Menginput Aplikasi Online Monitoring (SPAN) dari KPPN untuk Penyaluran Dana Desa	450 Dokumen
3.	Terfasilitasinya Penyaluran Dana Desa	Mengarsipkan kelengkapan berkas permintaan penyaluran Dana Desa	430 Dokumen
4.	Terfasilitasinya Belanja Tidak Tetap di setiap SKPD	Membantu mengecek kelengkapan bahan belanja tidak tetap (BTT)	5 Dokumen
5.	Terlaksananya tugas-tugas lain sesuai dengan tupoksi	Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan	12 Dokumen
6.	Terfasilitasinya Penyaluran Dana Desa	Menginput Dana Desa	400 Dokumen
7.	Terfasilitasinya Belanja Tidak Tetap di setiap SKPD	Menginput BTT	400 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Anggaran,

GUSTI PAUZIE, SE
Penata
NIP. 19730501 200701 1 019

Pihak PERTAMA,
Pengelola Data Keuangan Daerah,

BAHRIAH
Penata Tk. I
NIP. 19660406 199303 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NORISA AMELIA, S. Ak
Jabatan : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : GUSTI PAUZIE, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Anggaran

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Anggaran,

Pihak PERTAMA,
Analis Pelaporan dan Transaksi
Keuangan,

GUSTI PAUZIE, SE
Penata
NIP. 19730501 200701 1 019

NORISA AMELIA, S. Ak
Penata Muda Tk. I
NIP. 19840211 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terfasilitasinya penyaluran Dana Desa	Menyiapkan dan Pengetikan SPP dan SPM untuk pencairan Alokasi Dana Desa	544 Dokumen
2.	Terfasilitasinya Surat Persediaan Dana di setiap SKPD	Menginput SPD	300 Dokumen
3.	Terfasilitasinya Penyaluran BTT	Menginput BTT	400 Dokumen
4.	Terfasilitasinya Penyaluran Dana Desa	Menginput Dana Desa	450 Dokumen
5.	Terfasilitasinya Penyaluran Dana Desa	Menginput Aplikasi Online Monitoring (SPAN) dari KPPN untuk penyaluran Dana Desa	400 Dokumen
6.	Terfasilitasinya Penyaluran BTT	Membantu Mengecek Kelengkapan bahan Belanja Tidak Tetap (BTT)	200 Dokumen
7.	Terfasilitasinya Penyaluran Dana Desa	Mengarsipkan kelengkapan berkas permintaan	600 Dokumen
8.	Terlaksananya Tugas-tugas lain sesuai dengan Tupoksi	Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan	20 Paket

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Anggaran,

Pihak PERTAMA,
Analisis Pelaporan dan Transaksi
Keuangan,

GUSTI PAUZIE, SE
Penata
NIP. 19730501 200701 1 019

NORISA AMELIA, S. Ak
Penata Muda Tk. I
NIP. 19840211 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AIDIA HAJJAH
Jabatan : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUSTI PAUZIE, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Anggaran

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Anggaran,

Pihak PERTAMA,
Analis Pelaporan dan Transaksi
Keuangan,

GUSTI PAUZIE, SE
Penata
NIP. 19730501 200701 1 019

AIDIA HAJJAH, SE
Penata
NIP. 19840905 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer lainnya	Mengecek kelengkapan Pencairan dana desa	277 Dokumen
		Menginput Aplikasi Online Monitoring (SPAN) dari KPPN untuk Penyaluran Dana Desa	277 Dokumen
		Mengarsipkan kelengkapan Pencairan Dana Desa	277 Dokumen
2.	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Mengecek kelengkapan bahan belanja Tidak Terduga (BTT)	10 Dokumen
3.	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan	Mencetak Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk SKPD	50 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Anggaran,

GUSTI PAUZIE, SE
Penata
NIP. 19730501 200701 1 019

Pihak PERTAMA,
Analisis Pelaporan dan Transaksi
Keuangan,

AIDIA HAJJAH, SE
Penata
NIP. 19840905 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUANA WIRAWATI, SE, M. AP
Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. ZAINAB, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Pihak PERTAMA
Pembantu Bendahara Pengeluaran,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

YUANA WIRAWATI, SE. M. AP
Penata TK. I
NIP. 19851008 200903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu membuat SPP	Terlaksananya penyediaan administrasi keuangan	12 Berkas
2.	Membantu pengambilan SPM yang dibuat PPK untuk disampaikan ke BUD agar diterbitkan SP2D	Terlaksananya pendukung administrasi	12 Berkas
3.	Membantu membayar dan mencatat setiap transaksi keuangan sesuai dengan belanja kegiatan	Terlaksananya penyediaan administrasi keuangan	12 Berkas
4.	Membantu menghimpun dan menyiapkan kwitansi dan bukti pendukung lainnya dari nota permintaan dana	Terlaksananya pendukung administrasi	12 Berkas
5.	Membantu membuat laporan keuangan	Terlaksananya penyediaan administrasi keuangan	16 Berkas
6.	Membantu laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban	Terlaksananya penyediaan administrasi keuangan	12 Berkas
7.	Membuat SKP	Terlaksananya penyediaan administrasi keuangan	1 Berkas
8.	Membantu kelengkapan dan penyusunan SPJ	Terlaksananya penyediaan administrasi keuangan	12 Berkas
9.	Mengerjakan tugas lain sesuai bidang dan tanggung jawab	Terlaksananya penyediaan administrasi keuangan	5 Berkas

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Pihak PERTAMA,
Pembantu Bendahara Pengeluaran,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

YUANA WIRAWATI, SE. M. AP
Penata TK. I
NIP. 19851008 200903 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUZDALIFAH SUPRIDHA, SE
Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. ZAINAB, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Pihak PERTAMA,
Analis Kinerja,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

MUZDALIFAH SUPRIDHA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19810914 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS KINERJA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terfasilitasinya penyiapan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	Terlaksananya penyiapan dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah	1 Laporan
2.	Terfasilitasinya pencatatan dan inventarisasi barang milik SKPD	Terlaksananya pencatatan dan inventarisasi barang milik SKPD	12 Dokumen
3.	Terfasilitasinya pengamanan barang milik daerah yang berada pada pengguna barang	Terlaksananya pengamanan barang milik daerah yang berada pada pengguna barang	1 Dokumen
4.	Terfasilitasinya dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang SKPD	Terlaksananya dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang SKPD	1 Laporan
5.	Terfasilitasinya penyusunan laporan barang semesteran dan tahunan dan surat permintaan barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang	Terlaksananya penyusunan laporan barang semesteran dan tahunan dan surat permintaan barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang	4 Dokumen
6.	Terfasilitasinya penyerahan barang berdasarkan surat perintah penyaluran barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang	Terlaksananya penyerahan barang berdasarkan surat perintah penyaluran barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang	1 Kegiatan
7.	Terfasilitasinya pembuatan kartu inventaris ruangan (KIR) semesteran dan tahunan	Terlaksananya pembuatan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan	2 Kegiatan
8.	Terfasilitasinya pemberian label pada barang milik daerah dan melakukan stock opname barang milik daerah	Terlaksananya pemberian label pada barang milik daerah dan melakukan stock opname barang milik daerah	1 Kegiatan
9.	Terfasilitasinya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai pertanggungjawaban	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai pertanggungjawaban	1 Laporan

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset,

Pihak PERTAMA,
Analisis Kinerja,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

MUZDALIFAH SUPRIDHA, SE
Penata TK. I
NIP. 19810914 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. KHAIRIL, S. Kom
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. ZAINAB, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Pihak PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

M. KHAIRIL, S. Kom
Penata Muda
NIP. 19810818 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BENDAHARA PENGELUARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu membuat SPP, GU, TU dan LS	Terlaksananya penyediaan adminitrasi keuangan	12 Berkas
2.	Mengantar/mengambil SPM yang dibuat PPK untuk disampaikan ke BUD agar diterbitkan SP2D dan menyampaikan ke Bank Kalsel untuk pemindahbukuan	Terlaksananya pendukung administrasi	12 Berkas
3.	Membayar dan mencatat setiap transaksi keuangan sesuai dengan belanja kegiatan untuk tertib administrasi keuangan	Terlaksananya pendukung administrasi	12 Berkas
4.	Menghimpun dan menyiapkan kwitansi dan bukti pendukung lainnya dari nota permintaan dana yang diajukan oleh masing-masing bidang	Terlaksananya pendukung administrasi keuangan	12 Berkas
5.	Membantu membuat laporan keuangan	Terlaksananya pendukung administrasi keuangan	16 Berkas
6.	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban	Terlaksananya pendukung administrasi keuangan	12 Berkas
7.	Membuat SKPD	Terlaksananya pendukung administrasi keuangan	1 Berkas
8.	Menghimpun dan menyiapkan Surat Setoran Pajak	Terlaksananya pendukung administrasi keuangan	10 Berkas

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

Pihak PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran,

M. KHAIRIL, S. Kom
Penata Muda
NIP. 19810818 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NINA APRIYANI, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Pertama

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Drs. ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
Pendapatan dan Aset Daerah,

Pihak PERTAMA,
Pranata Komputer Pertama,

Drs. ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

NINA APRIYANI, S. Kom
Penata Muda
NIP. 19880429 201903 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	2 Dokumen
2.	Penganggaran perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen penganggaran perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	1 Dokumen
3.	Evaluasi Kinerja perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	8 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Badan Pengelola Keuangan
Pendapatan dan Aset Daerah,

Pihak PERTAMA,
Pranata Komputer Ahli Pertama,

Drs. ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

NINA APRIYANI, S. Kom
Penata Muda
NIP. 19880429 201903 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAUDHATUL JANNAH
Jabatan : Pengadministrasi kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : IDA ZULFIKARIAH, S. Sos. MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Kepegawaian,

IDA ZULFIKARIAH, S. Sos. MM
Pembina
NIP. 19720428 199303 2 003

RAUDHATUL JANNAH
Penata Muda TK. I
NIP. 19670410 199303 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terfasilitasinya kegiatan Pencatatan Buku Urusan Kepegawaian	Melakukan pencatatan buku urusan kepegawaian yang meliputi usul : Pengangkatan, Pemberhentian Pensiun, Mutasi PNS, promosi PNS, kenaikan gaji berkala, Cuti, pembuatan Karis/Karsu, Karpeg, DUK/Nominatif, pendidikan dan pelatihan pegawai, SLKS, kesejahteraan	12 Dokumen
2.	Terfasilitasinya kegiatan ketatausahaan surat menyurat pengetikan, penggandaan dan kearsipan kepegawaian	Melakukan kegiatan ketatausahaan yang meliputi, surat menyurat, pengetikan, penggandaan dan kearsipan kepegawaian	2 Kegiatan
3.	Terfasilitasinya Kegiatan usul kenaikan pangkat kepegawaian	Melakukan kegiatan usul kenaikan pangkat upload dokumen dan melengkapi berkas di loker SIMPEG Tahun 2021	2 Dokumen
4.	Terfasilitasinya pembuatann surat SPP, SPMJ, SPMT	Membuat dan mengetik Surat SPP, SPMJ, SPMT	1 Dokumen
5.	Terlaksananya agenda kegiatan disetiap kegiatan	Memberi penomoran pada SK kegiatan ruang lingkup BPKPAD	1 Dokumen
6.	Terlaksananya pengagendaan order barang/berita acara pemeriksaan barang inventaris dan pemberian nomor Berita Acara Serah Terima (BAST) BMD	Memberi penomoran pada order barang/berita acara pemeriksaan barang inventaris dan pemberian nomor Berita Acara Serah Terima (BAST) BMD	1 Kegiatan
7.	Terlaksananya rekapitulasi SKP kepegawaian di SKPD	Membuat laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai) dan merekapitulasi capaian dan penilaiannya	1 Dokumen
8.	Terfasilitasinya teknis pembuatan SKP online di setiap ASN	Melakukan scan dan upload SKP, capaian dan penilaiannya	1 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Kepegawaian,

IDA ZULFIKARIAH, S.Sos. MM
Pembina
NIP. 19720428 199303 2 003

RAUDHATUL JANNAH
Penata Muda TK. I
NIP. 19670410 199303 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DHENOK CATUR UTAMI, S. Ak.
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : BAMBANG SISWANTO, S. AP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pemanfaatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pemanfaatan,

Pihak PERTAMA,
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,

BAMBANG SISWANTO, S.AP
Penata TK.I
NIP. 19680212 199002 1 001

DHENOK CATUR UTAMI, S. Ak
Penata Muda TK. I
NIP. 19871021 201101 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terfasilitasinya penatausahaan RKBMD dan RKBMD dikabupaten Banjar	Jumlah dokumen Terkumpulkan dan Terekapnya laporan RKBMD dan RKBMD SKPD	23 SKPD
2.	Terfasilitasinya data Pemanfaatan Barang daerah	Jumlah Kegiatan data pemanfaatan barang milik daerah Kabupaten Banjar yang bisa disajikan	2 Kegiatan
3.	Terfasilitasinya penatausahaan pemanfaatan BMD	Jumlah dokumen surat-menyurat yang berhubungan dengan pemanfaatan BMD	5 Dokumen
4.	Terfasilitasinya data BMD yang dimanfaatkan	Jumlah dokumen surat-menyurat yang berhubungan dengan pemanfaatan BMD	1 Dokumen
5.	Terfasilitasinya daftar jaga Kerjasama Pemanfaatan BMD	Jumlah dokumen daftar jaga Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan BMD	1 Dokumen
6.	Terfasilitasinya Penyusunan Standar Satuan Harga Pemerintah Kabupaten Banjar	Jumlah Dokumen Terhimpunnya Usulan terkait Standar Satuan Harga Barang Pemerintah Kabupaten Banjar	1 Dokumen
7.	Terfasilitasinya data dokumen untuk penilaian	Jumlah berkas data dan dokumen BMD yang akan diusulkan penilaian	1 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pemanfaatan,

Pihak PERTAMA,
Penyusun Kebutuhan Barang
Inventaris,

BAMBANG SISWANTO, S.AP
Penata TK.I
NIP. 19680212 199002 1 001

DHENOK CATUR UTAMI, S. Ak
Penata Muda TK. I
NIP. 19871021 201101 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. PADELI, S. AP
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : MURNI SUSANTI, SE, M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan BMD

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Penatausahaan
BMD,

Pihak PERTAMA,
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,

MURNI SUSANTI, SE, M.Ec.Dev
Penata
NIP. 19850104 200501 2 005

M. PADELI, S. AP
Penata Muda
NIP. 19760404 200801 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terfasilitasinya penatausahaan Inventarisasi di setiap SKPD	Mengumpulkan dan merekap laporan inventaris SKPD	47 Laporan
2.	Terfasilitasinya rekonsiliasi data aset SKPD dengan neraca akuntansi	Merekonsiliasi data aset SKPD dengan data akuntansi	4 Kegiatan
3.	Terfasilitasinya pengolah data laporan inventaris semesteran kabupaten	Mengolah dan menyimpan data dokumen barang milik daerah	47 Dokumen
4.	Terfasilitasinya penatausahaan penetapan penetapan status penggunaan BMD tahunan Kabupaten	Mengumpulkan dan merekap usul penetapan status penggunaan BMD	47 Laporan
5.	Terfasilitasinya inventarisasi BMD di Kabupaten	Membantu melakukan inventarisasi/sensus BMD	1 Kegiatan
6.	Terfasilitasinya rekonsiliasi BMD di setiap SKPD di Kabupaten	Menyiapkan bahan rekonsiliasi BMD SKPD	4 Kegiatan
7.	Terfasilitasinya naskah dinas yang berhubungan dengan penatausahaan BMD	Membantu mengetik surat menyurat yang berhubungan dengan penatausahaan BMD	25 Dokumen
8.	Terfasilitasinya rencana penghapusan BMD di Kabupaten	Mengolah daftar usul penghapusan barang milik daerah	25 Dokumen
9.	Terlaksananya laporan inventarisasi tahunan	Mengolah data laporan inventaris tahunan kabupaten	1 Dokumen
10.	Terlaksananya laporan inventarisasi secara periodik	Mengolah data laporan inventaris semesteran kabupaten	1 Dokumen
11.	Terfasilitasinya penatausahaan RKBMD dan RKPBM di setiap SKPD	Mengumpulkan dan merekap laporan RKBMD dan RKPBM SKPD	27 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Penatausahaan
BMD,

Pihak PERTAMA,
Penyusun Kebutuhan Barang
Inventaris,

MURNI SUSANTI, SE, M.Ec.Dev
Penata
NIP. 19850104 200501 2 005

M. PADELI, S. AP
Penata Muda
NIP. 19760404 200801 1 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINA ANDRIANA, A. Md
Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Drs. ACHMAD ZULYADAINI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala BPKPAD,

Pihak PERTAMA,
Pranata Komputer Pelaksana,

Drs. ACHMAD ZULYADAINI, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

RINA ANDRIANA, Amd
Pengatur
NIP. 19870405 201903 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PRANATA KOMPUTER PELAKSANA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya duplikasi database	Melaksanakan Duplikasi Database (0.1555)	12 file
2.	Terlaksananya penyimpanan dokumen didalam komputer	Membuat dokumen file yang tersimpan dalam media komputer (0.048)	350 Dokumen
3.	Termonitornya pemeliharaan perangkat lunak komputer	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer (0.125)	4 Laporan
4.	Terfasilitasinyalaporan hasil perekaman data	Membuat laporan hasil perekaman data (0.477)	6 Laporan
5.	Terlaksananya laporan operasi komputer pada setiap bulan	Membuat laporan operasi komputer (Bulanan) (0.013)	12 Laporan
6.	Terlaksananya pembuatan laporan operasi komputer harian	Membuat laporan operasi komputer (harian) (0.013)	264 Laporan
7.	Terlaksananya perekaman data dengan efisien	Melakukan perekaman data dengan validasi (0.004)	250 file
8.	Terlaksananya laporan perekaman data	Membuat laporan hasil perekaman data (0.053)	12 Laporan
9.	Terfasilitasnya data penggandaan dan program	Melakukan penggandaan data dan atau program (0.013)	264 Dokumen
10.	Terlaksananya pengarsipan secara digital	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam komputer (0.048)	350 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala BPKPAD,

Pihak PERTAMA,
Pranata Komputer Pelaksana,

Drs. ACHMAD ZULYADAINI, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660104 198602 1 004

RINA ANDRIANA, Amd
Pengatur
NIP. 19870405 201903 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. JARKASI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : H. IKHWAN FAKHRIE, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Umum,

H. IKHWAN FAHRIE, S.Sos
Penata TK. I
NIP. 19700512 199303 1 010

A. JARKASI
Pengatur TK.I
NIP. 19771109 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI UMUM BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya dokumen Penerbitan Daftar Gaji, SKPP, SSBP, SSP, SP2D Belanja Tidak Langsung	Mengumpulkan bahan untuk perubahan berkala, Pangkat PNS SKPD dan Kecamatan	275 Dokumen
		Menetik Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPD) yang terdiri dari Pensiun, Janda, Duda, Pindah	110 Dokumen
		Menyiapkan SP2D Tunjangan Daerah PNS Kabupaten Banjar	300 Dokumen
		Mencetak Daftar Gaji setiap Bulannya	100 Daftar
		Menyiapkan SP2D Gaji PNS Kabupaten Banjar	300 Dokumen
		Mendokumentasikan SP2D Gaji dan Tunjangan Daerah	70 Dokumen
		Menyiapkan bahan untuk memindahkan pegawai (mutasi) antar Kabupaten /Kota, provinsi dan antar SKPD	350 Dokumen
		Mengolah data aplikasi SimGaji yang Pensiun, Pindah dan meninggal dunia Januari s.d Desember 2022	100 Dokumen
		Mengolah daftar Gaji terusan setiap bulannya	100 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Umum,

H. IKHWAN FAHRIE, S.Sos
Penata TK. I
NIP. 19700512 199303 1 010

A. JARKASI
Pengatur TK.I
NIP. 19771109 200901 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOOR KAMELIA, SE
Jabatan : Bendahara Penerimaan Pembantu

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : YULIADI KHAIRIL, SE. MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja
Daerah,

Pihak PERTAMA,
Bendahara Penerimaan Pembantu,

YULIADI KHAIRIL, SE. MM
Pembina
NIP. 19770701 200604 1 016

NOOR KAMELIA, SE
Penata
NIP. 19790509 20031 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya dokumen laporan pertanggungjawaban fungsional dan Penerbitan SP2D UP, GU, TU, LS	Menyiapkan cek list bahan pengujian atas kebenaran penagihan UP, GU, TU, LS dalam rangka penerbitan SP2D	500 Dokumen
		Membuat penomoran register SP2D UP, GU, TU, LS, register penolakan SP2D, dan tanda terima SP2D	5 Buku
		Melakukan pendataan atas Transaksi pendataan dan Belanja Langsung daerah perbulan	500 Dokumen
		Mengumpulkan bahan pengujian atas laporan pertanggungjawaban uang persediaan (LPJ-UP) Bendahara Pengeluaran setiap pengajuan	500 Dokumen
		Pendataan dan penerimaan dana transfer kedaerah dan melakukan rekonsiliasi data antar bendahara penerimaan SKPD	500 Dokumen
		Mengumpulkan laporan pertanggungjawaban fungsional yang disampaikan oleh Bendahara SKPD yang diserahkan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya	180 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja
Daerah,

Pihak PERTAMA,
Bendahara Penerimaan Pembantu,

YULIADI KHAIRIL, SE. MM
Pembina
NIP. 19770701 200604 1 016

NOOR KAMELIA, SE
Penata
NIP. 19790509 20031 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A.M.DIAN RISWANDI
Jabatan : Pengolah Data Belanja Langsung

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : YULIADI KHAIRIL, SE. MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja Daerah

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja
Daerah,

Pihak PERTAMA,
Pengolah Data Belanja Langsung,

YULIADI KHAIRIL, SE. MM
Pembina
NIP. 19770701 200604 1 016

A.M.DIAN RISWANDI
Pengatur
NIP. 19830517 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGOLAH DATA BELANJA LANGSUNG BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya dokumen laporan pertanggungjawaban fungsional dan Penerbitan SP2D UP, GU, TU, LS	Menyiapkan cek list bahan pengujian atas kebenaran penagihan UP, GU, TU, LS dalam rangka penerbitan SP2D	400 Dokumen
		Membuat penomoran register SP2D UP, GU, TU, LS, register penolakan SP2D, tanda terima SP2D	5 buku
		Menyiapkan dan mengetik penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	350 Dokumen
		Mengumpulkan bahan pengujian atas laporan pertanggungjawaban uang persediaan (LPJ-UP) bendahara pengeluaran setiap pengajuan GU/TU persediaan	200 Dokumen
		Mengumpulkan laporan pertanggungjawaban fungsional yang disampaikan oleh bendahara SKPD yang diserahkan paling lambat tanggal 10 per bulan	150 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja
Daerah,

Pihak PERTAMA,
Pengolah Data Belanja Langsung,

YULIADI KHAIRIL, SE. MM
Pembina
NIP. 19770701 200604 1 016

A.M.DIAN RISWANDI
Pengatur
NIP. 19830517 201212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI HARIS RISMALAH, SE.MM
Jabatan : Analis Penagihan Pajak

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : RISWAN PRAMANA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan, Pemeriksaan dan Keberatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penagihan,
Pemeriksaan dan Keberatan,

Pihak PERTAMA,
Analis Penagihan Pajak,

RISWAN PRAMANA, SE
Penata Muda TK. I
NIP. 19860522 200904 1 001

ANDI HARIS RISMALAH, SE.MM
Penata TK. I
NIP. 19850424 201101 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PENAGIHAN PAJAK BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya Data Penyusunan Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Persentase Data Penyusunan Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah yang terhimpun	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penagihan,
Pemeriksaan dan Keberatan,

Pihak PERTAMA,
Analisis Penagihan Pajak,

RISWAN PRAMANA, SE
Penata Muda TK. I
NIP. 19860522 200904 1 001

ANDI HARIS RISMALAH, SE.MM
Penata TK. I
NIP. 19850424 201101 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENI HARININGSIH, SE
Jabatan : Pembantu Pengurus Barang Pengguna

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ZAINAB, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Pihak PERTAMA,
Pembantu Pengurus Barang
Pengguna,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

ENI HARININGSIH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19710427 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	Kendaraan dinas jabatan yang berfungsi dengan baik	100%
2.	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kendaraan dinas operasional atau lapangan yang berfungsi	100%
3.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Peralatan dan mesin yang digunakan berfungsi dengan baik	100%
4.	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	Terpelihara dan berfungsinya gedung kantor dengan baik	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Pihak PERTAMA,
Pembantu Pengurus Barang
Pengguna,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

ENI HARININGSIH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19710427 199203 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD AULIA RAHMAN
Jabatan : Pengadministrasi Karcis

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : IDA ZULFIKARIAH, S. Sos. MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Karcis,

IDA ZULFIKARIAH, S. Sos. MM
Pembina
NIP. 19720428 199303 2 003

MUHAMMAD AULIA RAHMAN
Pengatur
NIP. 19811209 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGADMINISTRASI KARCIS
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengelolaan Pengadministrasi Karcis/ Retribusi Daerah	Jumlah karcis/Retribusi yang dikelola dengan baik	1.070 Bendel

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Karcis,

IDA ZULFIKARIAH, S.Sos. MM
Pembina
NIP. 19720428 199303 2 003

MUHAMMAD AULIA RAHMAN
Pengatur
NIP. 19811209 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKA DIAH ASTUTI, S.AP
Jabatan : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : SUKAMTO, ST
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan, Pendaftaran dan Validasi
Objek Pendapatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pendataan, Pendaftaran
dan Validasi Objek Pendapatan,

Pihak Pertama,
Analis Pajak dan Retribusi Daerah,

SUKAMTO, ST
Penata Tk.I
NIP. 19760205 200312 1 010

EKA DIAH ASTUTI, S.AP
Penata TK. I
NIP. 19700228 199402 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data objek pajak, subjek pajak dan wajib pajak daerah	Persentase penyusunan data objek pajak, subjek pajak dan wajib pajak daerah yang terhimpun	100 %

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pendataan, Pendaftaran
dan Validasi Objek Pendapatan,

SUKAMTO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760205 200312 1 010

Pihak PERTAMA,
Analisis Pajak dan Retribusi,

EKA DIAH ASTUTI, S.AP
Penata TK. I
NIP. 19700228 199402 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANA, SE
Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. ZAINAB, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Pihak PERTAMA,
Pembantu Bendahara Pengeluaran,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

YULIANA, SE
Penata
NIP. 19770224 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu membuat Rencana Kerja Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	Terlaksananya penyediaan administrasi keuangan	27 Berkas
2.	Membantu membuat SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan PNS	Terlaksananya pendukung administrasi	27 Berkas
3.	Membantu membuat Rencana Kerja Pembayaran Gaji dan Insentif PTT	Terlaksananya pendukung administrasi keuangan	13 Berkas
4.	Membantu menghimpun dan menghimpun dan menyiapkan kwitansi dan bukti pendukung lainnya dari pembayaran	Terlaksananya pendukung administrasi keuangan	27 Berkas
5.	Menghimpun dan menyiapkan kwitansi dan buktipendukung lainnya dari pembayaran gaji dan insentif PTT	Terlaksananya pendukung administrasi	13 Berkas
6.	Membuat SKP	Terlaksananya pendukung administrasi keuangan	1 Berkas
7.	Mengerjakan tugas lain sesuai bidang dan tanggung jawab	Terlaksananya pendukung administrasi keuangan	5 Berkas

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Pihak PERTAMA,
Pembantu Bendahara Pengeluaran,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

YULIANA, SE
Penata
NIP. 19660406 199303 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NADIA, S.Si
Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. ZAINAB, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Pihak PERTAMA,
Bendahara Penerimaan,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

NADIA, S.Si
Penata Muda TK.I
NIP. 19901009 201503 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BENDAHARA PENERIMAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memproses dan mengadministrasi setoran penerimaan tunai sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Tersedianya catatan Tanda Bukti Pembayaran	70 Transaksi
2.	Memproses setoran penerimaan tunai ke Bank Kalsel	Tersedianya catatan Register STS Tunai	70 Transaksi
3.	Mengumpulkan bahan/data untuk kelengkapan dan penyusunan STS Transfer	Tersedianya catatan STS Transfer	1800 Transaksi
4.	Mengadministrasi setoran penerimaan transfer sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Tersedianya catatan Register STS Transfer	1800 Transaksi
5.	Menyusun laporan penerimaan harian	Jumlah laporan yang tersedia	200 Laporan
6.	Menyusun laporan bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan	Jumlah laporan yang tersedia	18 Laporan
7.	Membuat SKP	Terlaksananya pendukung administrasi	1 Berkas
8.	Mengerjakan tugas lain sesuai dengan bidang dan tanggung jawab	Terlaksananya pendukung administrasi	1 Kegiatan

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Aset,

Pihak PERTAMA,
Bendahara Penerimaan,

Hj. ZAINAB, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671106 200701 2 012

NADIA, S.Si
Penata Muda TK.I
NIP. 19901009 201503 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI RACHMAYANI RACHMAN
Jabatan : Analis Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. ST. ROPIKOH, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data dan Informasi

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data
dan Informasi,

Pihak PERTAMA,
Analis Pendapatan Daerah,

Hj. ST ROPIKOH, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660310 198602 2 007

DEWI RACHMAYANI RACHMAN
Penata Muda TK.I
NIP. 19720512 199203 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PENDAPATAN DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data penyusunan laporan hasil pengolahan, pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Persentase Data Penyusunann Laporan hasil pengolahan , pemeliharaan, dan pelaporan basis data pajak daerah yang terhimpun	100 %

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data
dan Informasi,

Pihak PERTAMA,
Analisis Pendapatan Daerah,

Hj. ST ROPIKOH, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660310 198602 2 007

DEWI RACHMAYANI RACHMAN
Penata Muda TK.I
NIP. 19720512 199203 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAR'UN
Jabatan : Pengadministrasi Pajak

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : NADYA DEWI SONYA PARAMITA, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pengembangan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pengembangan,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Pajak,

NADYA DEWI SONYA PARAMITA, SE, MM
Penata
NIP. 19790919 201101 2 006

MAR'UN
Pengatur
NIP. 19690204 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI PAJAK BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data penyusunan laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan retribusi	Persentase Data Penyusunan laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan retribusi daerah yang terhimpun	100 %
2.	Terhimpunnya data penyusun laporan pelaksanaan penyuluhan dan penyebarluasan	Persentase data penyusun laporan pelaksanaan penyuluhan dan penyebarluasan kebijakan pajak daerah yang terhimpun	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pengembangan,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Pajak,

NADYA DEWI SONYA PARAMITA, SE, MM
Penata
NIP. 19790919 201101 2 006

MAR'UN
Pengatur
NIP. 19690204 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAHMIANSYAH, S. AP
Jabatan : Analis Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. ST. ROPIKOH, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data dan Informasi

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data
dan Informasi,

Pihak PERTAMA,
Analis Pendapatan Daerah,

Hj. ST. ROPIKOH, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660310 198602 2 007

FAHMIANSYAH, S. AP
Penata Muda
NIP. 19790521 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PENDAPATAN DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya Data Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Persentase Data Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah yang terhimpun	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data
dan Informasi,

Pihak PERTAMA,
Analisis Pendapatan Daerah,

Hj. ST. ROPIKOH, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660310 198602 2 007

FAHMIANSYAH, S. AP
Penata Muda
NIP. 19790521 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL BARI
Jabatan : Pengadministrasi Pajak

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : RISWAN PRAMANA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan, Pemeriksaan dan Keberatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penagihan,
Pemeriksaan dan Keberatan,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Pajak,

RISWAN PRAMANA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860522 200904 1 001

ABDUL BARI
Pengatur TK. I
NIP. 19691008 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGADMINISTRASI PAJAK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah	Persentase tersusunnya Dokumen hasil pelaksanaan penagihan pajak Daerah	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penagihan,
Pemeriksaan dan Keberataan,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Pajak,

RISWAN PRAMANA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860522 200904 1 001

ABDUL BARI
Pengatur TK. I
NIP. 19691008 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMADI SURYANI
Jabatan : Pengadministrasi Pajak

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. YULISTINA ERLINDAWATI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penilaian dan Penetapan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penilaian dan
Penetapan Objek Pendapatan,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Pajak,

Hj. YULISTINA ERLINDAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19680710 199503 2 003

AKHMADI SURYANI
Pengatur TK. I
NIP. 19691008 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGADMINISTRASI PAJAK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Pendataan Dan Penetapan PBB/BPHTB	Jumlah dokumen data wajib PBB/BPHTB yang telah terverifikasi/tervalidasi	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penilaian dan
Penetapan Objek Pendapatan,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Pajak,

Hj. YULISTINA ERLINDAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19680710 199503 2 003

AKHMADI SURYANI
Pengatur TK. I
NIP. 19691008 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOCH. FIRMANSYAH
Jabatan : Pengadministrasi Pajak

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : RISWAN PRAMANA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan, Pemeriksaan dan Keberatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penagihan,
Pemeriksaan dan Keberatan,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Pajak,

RISWAN PRAMANA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860522 200904 1 001

MOCH. FIRMANSYAH
Pengatur TK. I
NIP. 19800623 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI PAJAK BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Persentase tersusunnya dokumen hasil pemeriksaan serta pengendalian dan pengawasan pengelolaan retribusi daerah	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penagihan,
Pemeriksaan dan Keberataan,

Pihak PERTAMA,
Pengadministrasi Pajak,

RISWAN PRAMANA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860522 200904 1 001

MOCH. FIRMANSYAH
Pengatur TK. I
NIP. 19800623 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LAILA ISRI MARYATI RAMLAN, S. Ak
Jabatan : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : SUKAMTO, ST
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan, Pendaftaran dan Validasi
Objek Pendapatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pendataan,
Pendaftaran dan Validasi Objek
Pendapatan,

Pihak PERTAMA,
Analis Pajak dan Retribusi Daerah,

SUKAMTO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760205 200312 1 010

LAILA ISRI MARYATI RAMLAN, S. Ak
Penata Muda
NIP. 19880315 202203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data objek pajak, subjek pajak dari wajib pajak daerah	Persentase penyusunan data objek pajak, subjek pajak dan wajib pajak daerah yang terhimpun	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pendataan,
Pendaftaran dan Validasi Objek
Pendapatan,

Pihak PERTAMA,
Analisis Pajak dan Retribusi Daerah,

SUKAMTO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760205 200312 1 010

LAILA ISRI MARYATI RAMLAN, S. Ak
Penata Muda
NIP. 19880315 202203 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIKA ERVINA SARI, SE
Jabatan : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : SUKAMTO, ST
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan, Pendaftaran dan Validasi
Objek Pendapatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pendataan,
Pendaftaran dan Validasi Objek
Pendapatan,

Pihak PERTAMA,
Analis Pajak dan Retribusi Daerah,

SUKAMTO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760205 200312 1 010

RIKA ERVINA SARI, SE
Penata Muda
NIP. 19900123 202203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data penyusunan dokumen ketetapan pajak daerah (PBB, Pajak Air Tanah, Pajak Reklame)	Persentase tersusunnya dokumen hasil pemeriksaan serta pengendalian dan pengawasan pengelolaan pajak daerah	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pendataan,
Pendaftaran dan Validasi Objek
Pendapatan,

Pihak PERTAMA,
Analisis Pajak dan Retribusi Daerah,

SUKAMTO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760205 200312 1 010

RIKA ERVINA SARI, SE
Penata Muda
NIP. 19900123 202203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HASYIM, S. Ak
Jabatan : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : SUKAMTO, ST
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan, Pendaftaran dan Validasi
Objek Pendapatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pendataan,
Pendaftaran dan Validasi Objek
Pendapatan,

Pihak PERTAMA,
Analis Pajak dan Retribusi Daerah,

SUKAMTO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760205 200312 1 010

MUHAMMAD HASYIM, S. Ak
Penata Muda
NIP. 19970906 202203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya koordinasi dan pengawasan pajak dan retribusi daerah	Jumlah dokumen realisasi penerimaan pajak dan retribusi daerah	2 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pendataan,
Pendaftaran dan Validasi Objek
Pendapatan,

Pihak PERTAMA,
Analisis Pajak dan Retribusi Daerah,

SUKAMTO, ST
Penata Tk. I
NIP. 19760205 200312 1 010

MUHAMMAD HASYIM, S. Ak
Penata Muda
NIP. 19970906 202203 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD RIZKI ILHAM ANWAR, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. DIAN SRI LESTARI MARGAYANTI, SE, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Perencanaan

Pihak PERTAMA,
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan,

Hj. DIAN SRI LESTARI MARGAYANTI, SE, M. Si
Penata Tk. I
NIP. 19811021 200904 2 002

MUHAMMAD RIZKI ILHAM ANWAR, SE
Penata Muda
NIP. 19930521 202203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	1 Dokumen
2.	Penganggaran perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen penganggaran perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	1 Dokumen
3.	Evaluasi Kinerja perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	8 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Perencanaan

Pihak PERTAMA,
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan,

Hj. DIAN SRI LESTARI MARGAYANTI, SE, M. Si
Penata Tk. I
NIP. 19811021 200904 2 002

MUHAMMAD RIZKI ILHAM ANWAR, SE
Penata Muda
NIP. 19930521 202203 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAHRIAL GAHTERA, S. Ak
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. DIAN SRI LESTARI MARGAYANTI, SE, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Perencanaan

Pihak PERTAMA,
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan,

Hj. DIAN SRI LESTARI MARGAYANTI, SE, M. Si
Penata Tk. I
NIP. 19811021 200904 2 002

SYAHRIAL GAHTERA, S. Ak
Penata Muda
NIP. 19950904 202203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	2 Dokumen
2.	Penganggaran perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen penganggaran perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	1 Dokumen
3.	Evaluasi Kinerja perangkat daerah yang berkualitas	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu dan tepat mutu	7 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bagian Perencanaan

Pihak PERTAMA,
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan,

Hj. DIAN SRI LESTARI MARGAYANTI, SE, M. Si
Penata Tk. I
NIP. 19811021 200904 2 002

SYAHRIAL GAHTERA, S. Ak
Penata Muda
NIP. 19950904 202203 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAISYARAH, SE
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : NOR AINI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Evaluasi dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Evaluasi dan
Pelaporan,

Pihak PERTAMA,
Penyusun Laporan Keuangan,

NOR AINI, SE
Penata
NIP. 19800205 200501 1 014

MAISYARAH, SE
Penata Muda
NIP. 19930719 202203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data penyusunan kebijakan dan panduan teknis operasional penyelenggaraan akuntansi pemerintah daerah	Persentase data penyusunan kebijakan dan panduan teknis operasional penyelenggaraan akuntansi pemerintah daerah	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Evaluasi dan
Pelaporan,

Pihak PERTAMA,
Penyusun Laporan Keuangan,

NOR AINI, SE
Penata
NIP. 19800205 200501 1 014

MAISYARAH, SE
Penata Muda
NIP. 19930719 202203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISRO MULLAH, S. Ak
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : HUSAIN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pendapatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Akuntansi
Pendapatan

Pihak PERTAMA,
Penyusun Laporan Keuangan,

HUSAIN, SE
Penata
NIP. 19840605 200501 1 001

ISRO MULLAH, S. Ak
Penata Muda
NIP. 19941229 202203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan rancangan peraturan kepala daerah tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Persentase data penyusunan laporan keuangan semesteran daerah yang terhimpun	100%
		Persentase data penyusunan laporan pertanggungjawaban APBD yang terhimpun	100%
		Persentase data penyusunan laporan keuangan pertriwulan yang terhimpun	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Akuntansi
Pendapatan

HUSAIN, SE
Penata
NIP. 19840605 200501 1 001

Pihak PERTAMA,
Penyusun Laporan Keuangan,

ISRO MULLAH, S. Ak
Penata Muda
NIP. 19941229 202203 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANNISA NURLAILA, SE
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : PUSPASARI, SE. MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Belanja dan Pembiayaan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Akuntansi Belanja
dan Pembiayaan

Pihak PERTAMA,
Penyusun Laporan Keuangan,

PUSPASARI, SE. MM
Penata Tk. I
NIP. 19800803 200604 2 013

ANNISA NURLAILA, SE
Penata Muda
NIP. 19960719 202203 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data laporan keuangan sesuai dengan ketentuan	Persentase terhimpunnya data laporan keuangan	100%
		Persentase terhimpunnya data laporan keuangan lainnya sesuai ketentuan	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Akuntansi Belanja
dan Pembiayaan

Pihak PERTAMA,
Penyusun Laporan Keuangan,

PUSPASARI, SE. MM
Penata Tk. I
NIP. 19800803 200604 2 013

ANNISA NURLAILA, SE
Penata Muda
NIP. 19960719 202203 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LINDA, SE
Jabatan : Analis Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : NADYA DEWI SONYA PARAMITA, SE. MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pengembangan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pengembangan

Pihak PERTAMA,
Analis Pendapatan Daerah,

NADYA DEWI SONYA PARAMITA , SE
Penata
NIP. 19790919 201101 2 006

LINDA, SE
Penata Muda
NIP. 19920203 202203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PENDAPATAN DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data penyusunan dokumen hasil analisis pajak daerah serta pengembangan pajak daerah dan kebijakan pajak daerah	Persentase data penyusunan dokumen hasil analisis pajak daerah serta pengembangan pajak daerah dan kebijakan pajak daerah yang terhimpun	100%
2.	Terhimpunnya data penyusunan dokumen rencana pengelolaan pajak daerah	Persentase data penyusunan dokumen rencana pengelolaan pajak daerah yang terhimpun	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pengembangan

Pihak PERTAMA,
Analisis Pendapatan Daerah,

NADYA DEWI SONYA PARAMITA , SE
Penata
NIP. 19790919 201101 2 006

LINDA, SE
Penata Muda
NIP. 19920203 202203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR AZIZA, SE
Jabatan : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : RISWAN PRAMANA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan, Pemeriksaan dan Keberatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penagihan,
Pemeriksaan dan Keberatan

Pihak PERTAMA,
Analis Pajak dan Retribusi Daerah,

RISWAN PRAMANA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860522 200904 1 001

NUR AZIZA, SE
Penata Muda
NIP. 19960421 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data penyusunan dokumen hasil penyelesaian keberatan pajak daerah	Persentase data penyusunan dokumen hasil penyelesaian keberatan pajak daerah yang terhimpun	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penagihan,
Pemeriksaan dan Keberatan

RISWAN PRAMANA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860522 200904 1 001

Pihak PERTAMA,
Analisis Pajak dan Retribusi Daerah,

NUR AZIZA, SE
Penata Muda
NIP. 19960421 202203 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIRIN GRISMANIA, SE
Jabatan : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Hj. YULISTINA ERLINDAWATI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penilaian dan Penetapan Objek
Pendapatan

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penilaian dan
Penetapan Objek Pendapatan

Pihak PERTAMA,
Analis Pajak dan Retribusi Daerah,

Hj. YULISTINA ERLINDAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19680710 199503 2 003

RIRIN GRISMANIA, SE
Penata Muda
NIP. 19890128 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan PBB / BPHTB	Presentase Dokumen Data Potensi Pendapatan PBB / BPHTB 2 Dokumen	2 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Penilaian dan
Penetapan Objek Pendapatan

Pihak PERTAMA,
Analisis Pajak dan Retribusi Daerah,

Hj. YULISTINA ERLINDAWATI, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19680710 199503 2 003

RIRIN GRISMANIA, SE
Penata Muda
NIP. 19890128 202203 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYU ADHITYA, SE
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : BAMBANG SISWANTO, S. AP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pemanfaatan BMD

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pemanfaatan BMD

BAMBANG SISWANTO, S.AP
Penata Tk.I
NIP. 19680212 199002 1 001

Pihak PERTAMA,
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,

WAHYU ADHITYA, SE
Penata Muda
NIP. 19930119 202203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terfasilitasinya penatausahaan RKBMD dan RKBMD dikabupaten Banjar	Jumlah dokumen Terkumpulkan dan Terekapnya laporan RKBMD dan RKBMD SKPD	24 SKPD
2.	Terfasilitasinya data Pemanfaatan Barang daerah	Jumlah Kegiatan data pemanfaatan barang milik daerah Kabupaten Banjar yang bisa disajikan	3 Kegiatan
3.	Terfasilitasinya penatausahaan pemanfaatan BMD	Jumlah dokumen surat- menyurat yang berhubungan dengan pemanfaatan BMD	5 Dokumen
4.	Terfasilitasinya data BMD yang dimanfaatkan	Jumlah dokumen surat- menyurat yang berhubungan dengan pemanfaatan BMD	1 Dokumen
5.	Terfasilitasinya daftar jaga Kerjasama Pemanfaatan BMD	Jumlah dokumen daftar jaga Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan BMD	1 Dokumen
6.	Terfasilitasinya data dokumen untuk penilaian	Jumlah berkas data dan dokumen BMD yang akan diusulkan penilaian	1 Dokumen
7.	Terfasilitasinya Penilaian BMD	Jumlah daftar hasil penilaian BMD	1 Dokumen

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan
Pemanfaatan BMD

Pihak PERTAMA,
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,

BAMBANG SISWANTO, S.AP
Penata Tk.I
NIP. 19680212 199002 1 001

WAHYU ADHITYA, SE
Penata Muda
NIP. 19930119 202203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERMA NORMALASARI, S. AP
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : SUPRIYADI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisis Kebijakan Anggaran

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Analisis Kebijakan
Anggaran

Pihak PERTAMA,
Analis Perencanaan Anggaran,

SUPRIYADI, SE
Penata
NIP. 19830520 200501 1 008

ERMA NORMALASARI, S. AP
Penata Muda
NIP. 19960805 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data dokumen perencanaan anggaran yang terverifikasi sesuai ketentuan	Persentase data rencana kerja dan anggaran (RKA)-Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang terverifikasi sesuai ketentuan	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Analisis Kebijakan
Anggaran

Pihak PERTAMA,
Analisis Perencanaan Anggaran,

SUPRIYADI, SE
Penata
NIP. 19830520 200501 1 008

ERMA NORMALASARI, S. AP
Penata Muda
NIP. 19960805 202203 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD IRFAN BADRUDDIN, S. AP
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : RAHMAT EFFENDI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

Selaku atasan langsung pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan
Anggaran

Pihak PERTAMA,
Analis Perencanaan Anggaran,

RAHMAT EFFENDI, SE
Penata
NIP. 19860528 201001 1 013

MUHAMMAD IRFAN BADRUDDIN, S. AP
Penata Muda
NIP. 19960805 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terhimpunnya data penyusunan dokumen kebijakan umum APBD (KUA) dan Prioritas dan Plafon anggaran sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)	Persentase data penyusunan dokumen kebijakan umum APBD (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) yang terhimpun sesuai ketentuan	100%

Martapura, 10 Oktober 2022

Pihak KEDUA,
Kepala Sub Bidang Perencanaan
Anggaran

RAHMAT EFFENDI, SE
Penata
NIP. 19860528 201001 1 013

Pihak PERTAMA,
Analisis Perencanaan Anggaran,

MUHAMMAD IRFAN BADRUDDIN, S. AP
Penata Muda
NIP. 19960805 202203 2 003